

Zustellungen werden nur an den / die
Bevollmächtigte(n) erbeten!

VOLLMACHT
- für den Bereich des **Arbeits-, Sozial- und Verwaltungsrechts** -

Der
HEINZ Rechtsanwälte Partnerschaftsgesellschaft mbB
Bahnhofstraße 5, 69115 Heidelberg
Tel.: 06221/905430, Fax: 06221/9054333, E-Mail: rechtsanwaelte@heinz-rae.de

wird hiermit in Sachen _____

wegen _____

Vollmacht erteilt

1.
zur **Prozessführung** (u. a. nach §§ 81 ff. ZPO, 11 ArbGG, 73 SGG, 67 VwGO) einschließlich der Befugnis zur Erhebung und Zurücknahme von Widerklagen sowie zur Vertretung der Partei nach § 141 Abs. 3 ZPO;

2.
zur Vertretung in sonstigen Verfahren und bei **außergerichtlichen Verhandlungen** aller Art;

3.
zur Begründung und Aufhebung von Vertragsverhältnissen und zur Abgabe und Entgegennahme von einseitigen Willenserklärungen (z. B. Kündigungen);

4.
Die Vollmacht gilt für alle Instanzen und erstreckt sich auf Neben- und Folgeverfahren aller Art (z. B. Arrest und einstweilige Verfügung, Kostenfestsetzungs-, Zwangsvollstreckungs-, Zwangsversteigerungs- sowie Insolvenzverfahren über das Vermögen des Gegners). Sie umfasst insbesondere die Befugnis, Zustellungen zu bewirken und entgegenzunehmen, die Vollmacht ganz oder teilweise auf andere zu übertragen (Untervollmacht), Rechtsmittel einzulegen, zurückzunehmen oder auf sie zu verzichten, den Rechtsstreit oder außergerichtliche Verhandlungen durch Vergleiche oder Anerkenntnis zu erledigen.

Die Vollmacht erstreckt sich **nicht** auf das Verfahren zur Überprüfung der Prozesskostenhilfe (§ 120 Abs. 4 ZPO).

5.
Vollmacht wird auch dazu erteilt, **Geld**, Wertsachen und Urkunden, insbesondere auch den Streitgegenstand und die von dem Gegner, von der Justizkasse oder sonstigen Stellen zu erstattenden Beträge entgegenzunehmen sowie Akteneinsicht zu nehmen.

(Datum, Unterschrift)